

Регламент

Использования сервиса формирования электронных каталогов на базе Сводного Каталога Библиотек Республики Карелия

1 Область применения

Данный регламент устанавливает основные требования к процессу формирования электронного каталога библиотеки.

2 Определения

Формат РУСМАРК - Правила отражения библиографической информации в машиночитаемой форме

Электронный каталог - собрание библиографических записей в формате РУСМАРК описывающих фонд библиотеки

Сводного Каталога Библиотек Республики Карелия - .сводная коллекция библиографических записей библиотек Карелии

Библиотека - библиотека создающая свой электронный каталог на базе Сводного Каталога Библиотек Республики Карелия

Личный кабинет - страница Библиотеки на сайте foliant.ru

3 Обозначения и сокращения

СКБРК - Сводного Каталога Библиотек Республики Карелия

БЗ - библиографическая запись

ЭК - электронный каталог

4 Общие положения и распределение ответственности

Под формированием ЭК библиотеки понимается процесс выделения подмножества записей из СКБРК, описывающих фонд библиотеки.

<i>Наименование этапа</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
<i>Регистрация библиотеки и авторизация</i>	<i>Библиотека</i>
<i>Поиск в СКБРК</i>	<i>Библиотека</i>
<i>Привязка найденных записей к ЭК Библиотеки</i>	<i>Библиотека</i>

<i>Удаление БЗ из ЭК Библиотеки</i>	<i>Библиотека</i>
<i>Ввод описания документа отсутствующего в СКБРК</i>	<i>Библиотека</i>
<i>Исправление и дополнение описания введенного Библиотекой</i>	<i>Эксперты НБ РК</i>
<i>Поиск в ЭК библиотеки</i>	<i>Читатель</i>
<i>Анонсирование ссылки на ЭК Библиотеки</i>	<i>Библиотека</i>

5 Основные задачи формирования ЭК

Сформировать ЭК адекватный фонду Библиотек и предоставить его читателям

6. Порядок использования сервиса

6.1 Регистрация Библиотеки

Библиотеки необходимо пройти регистрацию и получить логин и пароль для использования сервиса. Анкета регистрации, требования к ее заполнению и пример заполнения доступны по адресу: http://foliant.ru/catalog/catalog-tmp/fol2?SHOW_LIBRARY. Изменение регистрационных данных Библиотеки доступно в Личном кабинете Библиотеки по ссылке “Анкета”

6.2 Вход в личный кабинет

Войти в личный кабинет с использованием логина и пароля доступен по адресу:
<http://foliant.ru/login.html>

6.3 Формирование ЭК Библиотеки

В Личном кабинете необходимо пройти по ссылке Каталог.

Включение записей в ЭК Библиотеки

6.4 Поиск в СКБРК

Для поиска в СКБРК, задать критерии поиска (поисковый индекс, поисковое значение). При необходимости увеличить количество критериев с помощью кнопки “Добавить условие”. Произвести поиск, кнопка “Найти”. В случае непустой выборки, при необходимости, уточнить результаты выборки с помощью кнопок “Искать в найденном” или “Исключить из найденного”.

6.5 Включить найденные записи в ЭК Библиотеки

Пометить с помощью чекбоксов нужные записи (Примечание: пометка работает только для активной страницы) и воспользоваться кнопкой "Поместить в каталог"

6.6 Создание новой записи и включение его в ЭК Библиотеки

При нулевом результате поиска воспользоваться ссылкой Создать запись. Заполнить необходимые поля описания документов. Воспользоваться кнопкой "Сохранить"

6.7 Создание новой записи на базе существующей и включение его в ЭК Библиотеки

Если найденная в СКБРК запись частично удовлетворяет требованиям, воспользоваться ссылкой "Скопировать запись". Изменить необходимые поля описания документа. Воспользоваться кнопкой "Сохранить".

Удаление записей из ЭК Библиотеки

6.8 Доступ к ЭК Библиотеки

Воспользоваться ссылкой Каталог Библиотеки.

6.9 Поиск в ЭК Библиотеки

Провести поиск в ЭК Библиотеки аналогично поиску в СКБРК.

6.10 Удаление БЗ из ЭК Библиотеки

Пометить с помощью чекбоксов нужные записи (Примечание: пометка работает только для активной страницы) и воспользоваться кнопкой "Удалить из каталога"

Предоставление доступа к ЭК Библиотеки читателям

Прямая ссылка на ЭК Библиотеки находится в Личном кабинете. Библиотека должна самостоятельно разместить эту ссылку на подходящем для этого ресурсе (например сайте Библиотеки)